

## Invulinstructie Declaratieformulier De Wegwijzer

### Stap 1.

Vul de gevraagde informatie in bij de gele velden.

Let op eventuele foutmeldingen aan de rechterkant van het formulier!

Christelijke gemeente De Wegwijzer  
Makassarweg 80  
1335HZ  
Almere  
036-5490604

IBAN NL61 RABO 0321 0898 12  
info@dewegwijzer-almere.nl  
[www.dewegwijzer-almere.nl](http://www.dewegwijzer-almere.nl)

### Declaratieformulier

	Datum :	
	Indiener :	
	Telef.nummer:	
	IBAN rek.nr. :	NL

### Stap 2.

Selecteer aan de linkerkant de wijk, een tabel verschijnt bij het aanklikken van het driehoekje ( zie bijlage 1 voor de mogelijkheden die er zijn) ; dit is de wijk waar u de kosten voor gemaakt heeft.

Daarna selecteert u de activiteit ,een tabel verschijnt bij het aanklikken van het driehoekje (zie bijlage 2 voor de mogelijkheden die er zijn)waar de uitgaven voor gedaan zijn.

Bij twijfel overleg met degene die het formulier moet ondertekenen onder welke activiteit de uitgaven vallen.

### Declaratieformulier

Wijk :	2100 Almere Buiten
Activiteit :	P1000 Algemeen bestuur

### Stap 3.

Vul per bon telkens 1(één) regel in(zie gele voorbeelden) en geef zo goed mogelijk aan in de omschrijving waar deze uitgaven betrekking op hebben(zie bijvoorbeeld hieronder).

Links van de regel selecteert u een kostensoort die zo goed mogelijk overeenkomt met de omschreven uitgaven. Vermeld ook de datum van de bon en/of van de uitgaven.

## Declaratieformulier

Adres : 2100 Almere Buiten  
Activiteit : P1000 Algemeen bestuur

Datum :  
Indiener :  
Telef.nummer:  
IBAN rek.nr. : NL

### Declaratie--1900-1-0

Item	Kostensoort	Omschrijving	Bedrag
	4088 Reis & verb	aankoop broodjes tbv lunch met....	
		aankoop kleurpotloden tbv opdracht kinderen	
		5 schriften ivm opdrachten kinderen	

#### Stap 4.

Nadat alle uitgaven zijn gespecificeerd verschijnt rechtsonder het totaalbedrag van de uitgaven.

#### Stap 5.

**Printen**

Gebruik deze knop om een printje te maken van de declaratie en sla het formulier op op uw bureaublad .

#### Stap 6.

Verstuur het formulier samen met de bonnen (in pdf formaat) naar aangegeven emailadres.

**Verzenden**

stuur naar email adres:  
[facturen@dewegwijzer-almere.nl](mailto:facturen@dewegwijzer-almere.nl)

#### Scannen van bonnen of formulieren

In de Google Playstore of Apple App Store zijn diverse scan apps te downloaden; u kunt hiermee de bonnen en zelfs de print van de ingevulde declaratie scannen en opsturen in pdf format naar het [facturen@dewegwijzer-almere.nl](mailto:facturen@dewegwijzer-almere.nl) .

Financieel Beheer controleert de ontvangen informatie alvorens tot verwerking of betaling over te gaan.

Mocht u toch nog vragen hebben dan kunt u een email sturen naar:  
[financieelbeheer@dewegwijzer-almere.nl](mailto:financieelbeheer@dewegwijzer-almere.nl) .

## Bijlage 1 - Wijken



### Dimensies - Kostenplaatsen (KPL)

Volgende >

Eerste vrije code

● Voer een dimensiecode in.

⏪ ⏩ Regel 1-8 van 8.

Code	Naam
02000	Algemeen
02100	Almere Buiten
02200	Almere Haven
02300	Almere Poort
02400	Almere Noorderplassen
02500	Almere Stad Oost
02600	Almere Muziekwijk
02700	Expertise centrum

## Bijlage 2 - Activiteiten

---



### Dimensies - Projecten (PRJ)

Volgende >

Eerste vrije code

● Voer een dimensiecode in.

⏪ ⏩ Regel 1-13 van 13.

Code	Naam
P1000	Algemeen bestuur
P1100	Missie Centrum
P1200	Care (oa wijkwinkel)
P1300	Onderwijs
P1400	VBC
P2000	Algemeen (wijken, incl diensten)
P2100	Diaconie
P2200	Jongerenwerk
P2300	Kinderwerk
P2400	Missionairwerk
P2500	Spaanstaligem
P2600	Vrouwenwerk
P2900	Overige activiteiten