

Veiligheidsdocument voor Kinderwerk en jongerenwerk de Wegwijzer

Kinderen zijn een geschenk van de HEER... Psalm 127:3a

Kinderbeschermingsbeleid (tegen misbruik en mishandeling) voor
Christelijke gemeente de Wegwijzer

Chr. Gemeente de Wegwijzer te Almere: elk project / locatie / team / programma onder verantwoordelijkheid van De Wegwijzer en elke persoon die functioneert onder leiding van De Wegwijzer afgekort 'De Wegwijzer'.

Definitie kinderen/jongeren: elke persoon jonger dan 18 jaar.

Definitie Kinderwerker/Jongerenwerker: ieder die werkt met kinderen en jongeren.

Benadering

De meldcode (zie pag. 22) met de zes stappen is als richtlijn gebruikt om dit beleid van kinderscherming op te zetten.

Dit beleid is, in de vergadering van april 2017 van de kerkenraadsvergadering van Chr. Gemeente De Wegwijzer, vastgesteld.

Zie voor de uitgebreide versie: www.dewegwijzer-almere.nl

Voorwoord

De Wegwijzer acht zich verantwoordelijk om de bescherming van alle kinderen en jongeren die aan haar zorg zijn toevertrouwd, te waarborgen. Alle oudsten en (eventuele) kinder- en jongerenwerkers in De Wegwijzer, hebben dit kinderbeschermingsbeleid ontvangen. Voor allen die betrokken zijn in wat voor kerkelijke activiteit dan ook, waar kinderen en jongeren aan deelnemen, zijn exemplaren beschikbaar.

De kerk is trots op haar jonge mensen en wil de ouder(s) dan ook door middel van een goed en transparant beleid zoveel mogelijk ondersteunen en raad geven bij het behandelen van gevallen van mogelijk misbruik e.d.

Het is het beleid van de kerk om alle kinderactiviteiten in goede banen te leiden en alert te reageren in gevallen waarin iemand beschuldigd wordt van misbruik.

Werving van kinderwerkers en jongerenwerkers

Of het nu een betaalde kracht is of een vrijwilliger die solliciteert, er zal altijd naar tenminste één referentie gevraagd worden. Deze persoon zal voldoende ervaring dienen te hebben dan wel sprake is van aantoonbare affiniteit met het werken met kinderen of jongeren. In welke mate de sollicitant ervaring heeft opgedaan met het werken met kinderen zal grondig onderzocht worden, alvorens de kerk er in toestemt dat hij of zij in jeugdactiviteiten een functie zal gaan uitoefenen. De sollicitant dient een Verklaring Omtrent het Gedrag te kunnen overleggen. Het juiste pedagogische handelen wordt door de profielschets aangegeven die in het sollicitatiegesprek doorgesproken wordt.

Wat betreft de supervisie over kinderen in de leeftijdsgroep tot acht jaar heeft per acht kinderen één leider de eindverantwoordelijkheid. Boven de leeftijd van acht jaar dient er een leider te zijn voor elke acht kinderen en wordt per twaalf kinderen een extra medewerker toegevoegd. De leeftijd van de eindverantwoordelijke is normaliter minimaal 18 jaar. Verder dient er tot de leeftijd van 16 jaar bij een groep kinderen, ongeacht het aantal, altijd tenminste één leider aanwezig te zijn.

Zijn er in de groep meisjes aanwezig dan dient er tenminste één vrouwelijke leider of medewerker aanwezig te zijn; en in het geval van jongens, tenminste één mannelijke leider of medewerker. Verder hebben we in ons kinderwerk ook tienerondersteuners, omdat het kinderwerk een leerplek voor hen is. Zij worden altijd aangestuurd door een verantwoordelijke dagleider of teamleider.

Bij de aanstelling van zowel betaalde als vrijwillige krachten dient te allen tijde een proefperiode van 3 maanden in acht te worden genomen.

Huidige situatie

Binnen de gemeente kennen we veel verschillende personen die bij kinderen en jongeren betrokken zijn. In alle leeftijdsgroepen tot en met 18 jaar is er kinderwerk of jongerenwerk. Zowel intern als extern De Wegwijzer: inside en outside kinder- en jongerenwerk. Te denken valt aan oppas, zondagschool Wegwijzerkids, Kinderbijbelclubs en Vakantiebijbelclubs. Verder zijn te noemen de Kerngroepen voor Tieners en Jongeren, de Inloop, de Rock Club en het Meidenparadijs.

Gedragcode voor het werken met kinderen tijdens de VBC

DO

Behandel iedereen eerlijk en met respect.

Zorg voor een omgeving waarin het kind kan ontplooiën en hen beschermt tegen geestelijk, emotioneel, fysiek en seksueel misbruik.

Wees altijd een positief rolmodel voor alle kinderen.

Maak duidelijke grenzen over passend gedrag tussen jezelf en de kinderen.

Wees altijd samen met een andere volwassene als je een kind ontmoet.

Reageer op serieuze klachten of verdenking van mishandeling (meld dit bij de teamleider)

Zorg ervoor dat alle kinderen ten allen tijde onder toezicht staan van erkende mensen /teamleden.

Meld verdachte personen die bij je programma's van de kinderen zijn aan de teamleiders.

DO NOT

Wees nooit alleen met een kind.

Neem kinderen niet mee in een afgezonderde of donkere plaats (ook niet om te bidden).

Doe geen dingen van privé-aard die kinderen zelf kunnen doen. Zoals naar de toilet of omkleden.

Kus, kietel of knuffel kinderen niet wat in het verlengde van seksualiteit ligt of kan liggen.

Raak kinderen niet aan in gebieden die bedekt zouden worden door zwembkleding.

Wees alleen aanwezig bij wassen en toiletbezoek op een open manier en met een andere persoon in het zicht en gehoor. (bij kleuters)

Verschoon geen luiers van peuters. Contact de ouder of verzorger wanneer er een vieze luier is.

Vervoer een kind nooit alleen in je auto. Zorg dat er een andere persoon bij is.

Beloof nooit geheimhouding aan kinderen naar aanleiding van wat ze je willen zeggen. Maak ook samen geen 'geheimpjes'.

Wissel geen mobiele telefoonnummers uit met kinderen.

Kinderbeschermingsverklaring

Deze wordt getekend door de medewerker Kinderwerk of Jongerenwerk.

Bij deze verklaar ik dat:

- Ik de bovenstaande richtlijnen heb gelezen.
- Ik nog nooit ben veroordeeld voor een delict met betrekking tot enige vorm van misbruik van een kind (een persoon jonger dan 18 jaar).
- Ik nog nooit een kind heb mishandeld/misbruikt.
- Ik mij zal houden aan het kindbeschermingsbeleid van Chr. Gemeente De Wegwijzer
- In het geval dat er een beschuldiging van kindermishandeling tegen mij is ingediend, terwijl ik in dienst ben van De Wegwijzer, zal ik dit melden bij de vertrouwenspersoon.
- Ik verklaar mij te zullen houden aan de tijdelijke code van vertrouwelijkheid en het protocol van het melden van een mishandeling of misbruik, zodra ik misbruik verneem of vermoed.
- Ik geef toestemming dat deze verklaring zal worden bewaard in het kader van het Kinderbeschermingsbeleid.

Ik begrijp dat als er een klacht is ingediend tegen mij over misbruik van kinderen, terwijl ik mij onder het leiderschap van De Wegwijzer bevind, deze bewering grondig zal worden onderzocht in samenwerking met de bevoegde autoriteiten.

Ik begrijp dat ik gedurende het onderzoek op non actief word gesteld en mijn werkzaamheden als Kinderwerker of Jongerenwerker niet kan uitoefenen.

Handtekening:

Volledige naam:

Datum:

Adres:

Paspoortnummer/ Nummer ID bewijs (geen rijbewijs):

Praktische punten

Logboek-mailadres: De vertrouwenspersoon houdt een logboek bij van ongebruikelijke situaties en wat de leider(s) of medewerker(s) daarbij is opgevallen (In kaart brengen van signalen). Dit kan vooral van belang zijn wanneer de leider(s) te maken hebben met een jong persoon die voortdurend seksuele opmerkingen aan het adres van de kerkleiding richt en later zelf een (valse) aantijging van seksueel misbruik indient. Als dit soort gedrag schriftelijk is vastgelegd kan dit bijdragen aan weerlegging van mogelijke toekomstige beschuldigingen. Als echter een aantal jongeren dergelijke opmerkingen aan een en dezelfde medewerker uiten zou dit (naar de leiding) moeten aangeven dat er een probleem met deze kinderwerker of jongerenwerker is. Logboeken zijn er daarom voor om zowel het kind als de leiding te beschermen. Ook dienen in de logboeken vechtpartijen vermeldt te worden en welke actie daartegen door de leiding is ondernomen. Dit logboek bevat automatisch gevoelige informatie en dient dan ook los van het ongelukken- of verwondingenboek bijgehouden te worden. Miltjes blijven in de mailbox bewaard en zullen in een document geknipt en geplakt worden. Het document is beschikbaar en in te zien in een Dropbox map door de vertrouwenspersoon. Hij heeft de autoriteit om dit document te delen met derden in verband met de zaak.

vertrouwenspersoon@dewegwijzer-almere.nl

Presentielijst: Er wordt een presentielijst (schriftelijk, dan wel digitaal) bijgehouden inclusief details over de contacten met de ouder(s) over speciale medische informatie betreffende de kinderen en jongeren.

Verzekering: Activiteiten die niet op het terrein van de kerk gehouden worden moeten speciale toestemming hebben om er zeker van te zijn dat deze door de verzekering gedekt worden.

De kerk sluit voor de deelnemers kinderwerk en/of jongerenwerk een W.A.-verzekering af.

Vervoer: Wat vervoer betreft dient de coördinator Kinderwerk of Jongerenwerk er zeker van te zijn dat alle chauffeurs een geldig rijbewijs bezitten en dat de auto's zijn uitgerust met veiligheidsgordels voor en achter en dat er niet meer kinderen vervoerd worden dan er veiligheidsgordels zijn. Wees er ook zeker van dat er altijd een hulpchauffeur meegaat om te kunnen helpen in geval van noodsituaties.

Leiders mogen niet zonder overleg een lift geven aan een kind daar dit tot misverstanden of verkeerd handelen aanleiding kan geven. Het risico van het doen van valse beschuldigingen kan vrijwel uitgesloten worden indien er een andere volwassen chauffeur meegaat.

Chauffeurs dienen er zich van te overtuigen dat al de kinderen en jongeren die zij vervoeren verzekerd zijn. In een bus dienen er altijd twee volwassenen aanwezig te zijn, een achterin en een bij de deur. In verband met de vertrouwelijkheid dienen alle gegevens veilig en permanent opgeslagen te worden, omdat zij in verband gebracht kunnen worden met mogelijke beschuldigingen.

Elke beschuldiging die geuit wordt dient zo nauwkeurig en zo snel als mogelijk opgeschreven te worden.

Melden

9.1 Publicatie van het beleid

Op de website www.dewegwijzer-almere.nl wordt het beleid gepubliceerd.

9.2 Evalueren

De coördinator Kinderwerk en Jongerenwerk zullen het beleid periodiek (minimaal 1x per jaar) evalueren en waar nodig zal het geactualiseerd worden.

9.3 Achtergrond Meldcode

Op 1 juli 2013 is de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden voor professionele organisaties. Dit is aanleiding geweest om het bestaande beleid aan te passen. De wet bepaalt dat organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren in de sectoren onderwijs, gezondheidszorg, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, sport, jeugdzorg en justitie een meldcode moeten hebben én het gebruik ervan moeten bevorderen. Tevens is de jeugdzorg van de overheid aan de plaatselijke gemeenten overgedragen. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe bijvoorbeeld een huisarts, kinderopvangmedewerker, leerkracht of hulpverlener moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling.

9.4 Wat is de verantwoordelijkheid van vrijwilligersorganisaties in de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling?

Binnen vrijwilligersorganisaties geldt geen verplichte meldcode. Wel dienen verenigingen en organisaties een goed preventiebeleid te voeren als het gaat om het voorkomen van seksueel misbruik of ongewenst gedrag binnen de vrijwilligersorganisatie. Een meldprotocol kan hierbij helpen.

Iedereen die op de hoogte is van een ernstig strafbaar feit, zoals verkrachting of ander seksueel misbruik, moet hiervan aangifte doen. Dat staat in de wet en geldt dus ook voor iedereen in een vereniging/stichting. Een interne meldcode zorgt ervoor dat het melden geen zaak is van persoonlijke overwegingen en oordelen. Door de meldcode op te nemen in het huishoudelijk reglement kunnen de leden van de vereniging worden verplicht om ook niet strafbaar gestelde vormen van seksueel misbruik en seksueel grensoverschrijdend gedrag te melden.

Veilig Kinder- en jongerenwerk

10.1 Stappenplan

Als er een melding binnenkomt via de vertrouwenspersoon, dan bekijkt hij met de coördinator kinderwerk of jongerenwerk en in overleg met betreffende ouderling of wijkpastor/wijkcoördinator wat er moet gebeuren.

Directe nood? Neem contact op met de politie

Als er acuut gevaar dreigt voor een kind, dan is er maar één mogelijkheid: bel 112, het landelijke alarmnummer. De politie is opgeleid om met kindermishandeling om te gaan. Dit nummer is alleen voor noodgevallen.

10.2 Verantwoordelijkheid in het kinder- en jongerenwerk

Het is onze verantwoordelijkheid als gemeente het beleid en protocol te omschrijven en ons aan de afgesproken meldingsplicht en stappenplan te houden. Ook bevorderen we binnen de gemeente de kennis en het gebruik van de meldingsplicht die we intern hebben afgesproken.

In onze jaarplanning is te zien dat we aandacht aan veiligheid en preventiebeleid besteden. Ook wordt het meegenomen in de werving van nieuwe medewerkers, door hen desbetreffende instructies te geven. Bijvoorbeeld door een handboek Kinderwerk en Jongerenwerk.

Bij het bevorderen van de kennis en het gebruik van de meldcode kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- Het informeren van medewerkers over de meldcode die intern wordt gehanteerd en het doel daarvan;
- Het aanbieden van voldoende en regelmatig terugkerende opleidingen en trainingen voor de medewerkers;
- Het opnemen van de meldcode in het inwerkprogramma van nieuwe medewerkers;
- Het zorgen voor de beschikbaarheid van deskundigen die kunnen worden geraadpleegd, en
- Het zicht houden op de effecten van de meldcode.

10.3 Basismodel huiselijk geweld, misbruik / kindermishandeling

In het kinderwerk en jongerenwerk van De Wegwijzer hebben we het volgende stappenplan voor de interne meldcode.

6 stappen:

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Overleggen met coördinator Kinderwerk of Jongerenwerk of direct met de vertrouwenspersoon.

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld, het kindermisbruik of de kindermishandeling.

Stap 5: Bij feitelijke bewijzen of duidelijke verdenking wordt er melding gemaakt bij de politie.

Stap 6: Beslissen over hulp organiseren, pastoraat en communicatie.