

# Statuten

PROPERTY DISCLOSURE STATEMENT (PARTIAL)  
(NOT A WARRANTY)



## NAAM EN ZETEL

Wat is de juridische naam en positie van de gemeente

## GRONDSLAG

Wat is de onwijzbare grondslag van de gemeente

## DOEL EN MIDDELEN

Wat is het doel van de gemeente en welke middelen staan haar tot beschikking

## GEMEENTEREGERING

Hoe wordt de gemeente geregeerd en wat zijn de verschillende verantwoordelijkheden

## LIDMAATSCHAP

Wat betekent het om lid te zijn van christelijke gemeente De Wegwijzer en waar liggen mijn verantwoordelijkheden

## STATUTEN VAN CHRISTELIJKE GEMEENTE DE WEGWIJZER

EDITIE SEPTEMBER 2010

# Inhoudsopgave:

Hoofdstuk	Pagina
1. Naam, zetel _____	3
2. Grondslag _____	3
3. Doel _____	3
4. Middelen _____	3
5. Gemeenteregering _____	4
6. De kerkenraad _____	4
7. De voorganger _____	5
8. De ledenvergadering _____	6
9. Lidmaatschap _____	6
10. Toezicht en vermaning _____	7
11. Bezittingen en financiële middelen _____	7
12. Wijzigen van de statuten _____	8
13. Het handboek (huishoudelijk reglement) _____	8
14. Ontbinding _____	8
15. Slotbepaling _____	9
16. Vaststelling en ondertekening _____	9

## 1. Naam, zetel

- 1.1. De gemeente is een zelfstandig kerkgenootschap en draagt de naam: christelijke gemeente “De Wegwijzer”, verder in deze statuten te noemen: “de gemeente”.
- 1.2. De gemeente is een kerkelijke rechtspersoon, die van rechtswege rechtspersoonlijkheid bezit, welke ingevolge artikel 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek als zodanig is erkend naar Nederlands Recht.
- 1.3. De gemeente is gevestigd in Almere en heeft als correspondentieadres het kantooradres van de gemeente.

## 2. Grondslag

- 2.1. De gemeente heeft het verzoenend werk van Jezus Christus als haar fundament. Zij belijdt de gehele Bijbel (alle canonieke boeken) als het door Gods Geest geïnspireerde, gezaghebbende en onfeilbare woord van God, opgeschreven door mensen. Zij aanvaardt de Bijbel als het hoogste gezag voor geloof, leer en leven. Afgeleid daarvan, en in overeenstemming daarmee, erkent zij drie oecumenische en drie Reformatorische belijdenisgeschriften, te weten: De apostolische geloofsbelijdenis (2<sup>e</sup> eeuw na Christus), de geloofsbelijdenis van Nicea (4<sup>e</sup> eeuw na Christus), de geloofsbelijdenis van Athanasias (6<sup>e</sup> eeuw na Christus), de Heidelbergse catechismus (1563), de Nederlandse geloofsbelijdenis (1561) en de Dordtse leerregels (1618/1619).

## 3. Doel

- 3.1. Het doel van de gemeente omvat vijf verschillende aspecten; te weten:
  - Aanbidding – wij willen God eren met onze woorden en levens;
  - gemeenschap – wij willen elkaar liefhebben, opbouwen, bemoedigen en dienen in zorgzame relaties;
  - dienstbaarheid – wij willen God en mensen dienen met onze gaven, talenten, tijd en bezittingen;
  - evangelisatie – wij willen ongelovigen, zowel dichtbij als ver weg, bereiken met het Evangelie zodat zij Jezus Christus leren kennen als hun Heere en Heiland;
  - discipelschap – wij willen Jezus volgen in de dagelijkse praktijk van het leven.

## 4. Middelen

- 4.1. De gemeente wil haar doel bereiken door middel van:
  - Het vormen van een Bijbelse gemeenschap waarbij alle leden worden ingeschakeld;
  - het houden van samenkomsten voor de hele gemeente;
  - het stimuleren van gemeenschap in kleine groepen (kerngroepen);
  - het stimuleren van evangelisatie en zendingswerk binnen en buiten culturele grenzen;
  - het organiseren van kinder-, tiener- en jongerenwerk;
  - het verlenen van pastorale zorg;
  - het geven van diaconale bijstand;
  - het geven van gericht onderwijs;
  - alle andere passende middelen.
- 4.2. De gemeente zal geldelijke middelen bijeenbrengen om in de financiële behoeften van de gemeente te kunnen voorzien en dienstbaar te kunnen zijn aan allen in deze samenleving. Deze geldelijke middelen worden beheerd door de commissie van beheer (zie artikel 11).

## 5. Gemeenteregering

- 5.1. De gemeentelijke structuur is opgebouwd volgens het Presbyteriaal stelsel.
- 5.2. De kerkenraad is de belangrijkste vergadering en wordt gekozen door de belijdende leden.
- 5.3. Indien de gemeente, bij monde van de belijdende leden, vindt dat de kerkenraad niet handelt in overeenstemming met de grondslag (zoals vermeld in artikel 2) en het doel (zoals vermeld in artikel 3), dan kunnen deze besluiten tot ontbinding van de kerkenraad. Hiervoor dient een gemeentevergadering uitgeschreven te worden (zie artikel 8 lid 3) waarop viervijfde van de belijdende leden stemmen voor ontbinding van de kerkenraad. Indien de kerkenraad ontbonden is, dient de voorganger tezamen met de belijdende leden zo spoedig mogelijk nieuwe verkiezingen uit te schrijven voor een nieuw te vormen kerkenraad.
- 5.4. Besluiten van de kerkenraad worden gecommuniceerd via de erediensten en de nieuwsbrief.
- 5.5. Besluiten van de kerkenraad kunnen alleen herroepen worden als drie vierde van de belijdende leden hier op een gemeentevergadering (zie artikel 8 lid 3) tegen stemt.

## 6. De kerkenraad

- 6.1. De kerkenraad, bestaande uit de voorganger, ouderlingen en diakenen, is verantwoordelijk voor de leiding van de gemeente, is bevoegd tot alle handelingen binnen de doelstellingen van de gemeente voor zover niet in strijd met de statuten en dient zich jaarlijks in de ledenvergadering te verantwoorden naar de leden van de gemeente.
- 6.2. De kerkenraad is in ieder geval bevoegd tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen en tot het voeren van juridische procedures (zowel eisend als verwerend) en tot het vervreemden van roerende en onroerende goederen.
- 6.3. Privaatrechtelijke rechtshandelingen en/of vervreemding van roerende en onroerende zaken met een belang boven € 25.000,- dienen te worden voorgelegd aan de ledenvergadering die een dergelijk besluit met gewone meerderheid van stemmen moet goedkeuren.
- 6.4. De voorzitter van de kerkenraad en de scriba van de gemeente vertegenwoordigen de gemeente in en buiten rechte. Bij ontstentenis of belet van één hunner worden zij vervangen door hun vervanger die bij kerkenraadsbesluit is aangewezen. Voor het verrichten van betalingen, het in ontvangst nemen van gelden en het geven van kwijting is de handtekening van de voorzitter van de commissie van beheer voldoende.
- 6.5. De ouderlingen zijn verantwoordelijk voor:
  - Het geven van leiding en richting aan de gemeente;
  - het verzorgen en beschermen van de leden van de gemeente;
  - het geven van een Bijbels voorbeeld in een ordelijk leven;
  - het er op toezien dat de gemeente voldoende voeding krijgt door begrijpelijk Bijbels onderwijs;
  - het eventueel weerleggen van mensen die zich tegen de waarheid van Gods Woord en de grondslag van de gemeente (zoals deze vermeld staat in artikel 2) keren;
  - het toezicht houden op het goed functioneren van de gemeente in al haar bedieningen;
  - het bidden voor het geestelijk en lichamelijk welzijn van de leden van de gemeente;
  - het houden van toezicht op de voorganger, de gastvoorganger en de overige leidinggevenden in de gemeente.
- 6.6. De diakenen zijn verantwoordelijk voor:
  - De diaconale zorg in de gemeente;
  - bestuurlijke zaken;
  - juridische en financiële zaken;
  - de zorg voor het onderhoud van de eigendommen van de gemeente.

- 6.7. De kerkenraad bestaat uit tenminste vijf personen (voorganger, 2 of meer ouderlingen en 2 of meer diakenen). Wanneer door bijzondere omstandigheden het aantal kerkenraadsleden minder dan vijf bedraagt, blijven de overige kerkenraadsleden een wettig college vormen, belast met de hiervoor genoemde opdracht.
- 6.8. Indien het aantal ouderlingen of diakenen minder is dan in het voorgaande lid genoemd, dient de kerkenraad zo spoedig mogelijk aan de gemeente een voordracht te doen teneinde tot het vereiste aantal te komen.
- 6.9. Voor het ambt van ouderling of diaken komen in aanmerking mannelijke leden van de gemeente die tenminste twee jaar belijdend lid zijn van de gemeente.
- 6.10. Ouderlingen en diakenen worden gekozen door de belijdende leden en aangesteld voor een periode van 3 jaar. Na verloop van deze periode is het kerkenraadslid voor een zelfde periode herkiesbaar. Na twee perioden is het lid van de kerkenraad verplicht voor een minimale periode van 1 jaar af te treden, tenzij de kerkenraad gefundeerde redenen heeft om de persoon opnieuw voor een periode van 3 jaar herkiesbaar te stellen.
- 6.11. De kerkenraad neemt zijn besluiten met meerderheid van stemmen. De stemming geschiedt mondeling of door handopsteken. Er wordt schriftelijk gestemd als één van de kerkenraadsleden daarom vraagt.
- 6.12. De kerkenraad kan commissies, werkgroepen en personen benoemen voor de voorbereiding, dan wel voor de uitvoering van bepaalde gemeentelijke taken.
- 6.13. Alle door de kerkenraad aangestelde commissies, werkgroepen en verenigingen van de gemeente vallen onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad en zijn een zelfstandig onderdeel van de gemeente.

## 7. De voorganger

- 7.1. De belangrijkste taak van de voorganger is het geven van leiding, voeding en visie aan de gemeente.
- 7.2. De voorganger is de primaire leraar tijdens de gezamenlijke erediensten.
- 7.3. De voorganger maakt deel uit van de kerkenraad. In deze kerkenraad vervult hij de rol van voorzitter.
- 7.4. De voorganger is niet verantwoordelijk voor taken die buiten zijn primaire taak (zie artikel 7 lid 1) als ouderling en leraar vallen.
- 7.5. De overeenkomst tussen de gemeente en haar voorganger is apart geregeld in een arbeidsovereenkomst.
- 7.6. Ten allen tijde geldt dat de afspraken zoals deze vermeldt staan in het arbeidscontract bindend zijn.
- 7.7. De voorganger en de ouderlingen hebben ten minste één maal per jaar overleg over hun samenwerking en arbeidsverhouding. Indien er geschillen ontstaan, kunnen respectievelijk de voorganger of de kerkenraad één (of meerdere) externe adviseur(s) inschakelen voor een niet-bindend advies. Indien het advies van de adviseur(s) niet tot een oplossing in het geschil leidt zal de gemeente, in hoofde van de belijdende leden, zich op een gemeenteavond hierover in drie vierde meerderheid uit moeten spreken. Indien deze meerderheid niet wordt gehaald zal de procedure gevolgd worden zoals deze vermeld staat in artikel 12 lid 4.
- 7.8. De kerkenraad kan in overleg met de voorganger gastvoorgangers uitnodigen om de gemeente te onderwijzen.
- 7.9. Van gastvoorgangers wordt verwacht dat zij de visie en de doelstellingen van de gemeente, zoals die verwoord zijn in de statuten en in het handboek, onderschrijven.
- 7.10. Indien de overeenkomst tussen de gemeente en haar voorganger wordt verbroken, zullen de ouderlingen, aangevuld met de diakenen en twee andere gemeenteleden, een commissie vormen die op zoek zal gaan naar een nieuwe voorganger. Indien deze commissie een juiste kandidaat heeft gevonden, zal zij een voorstel doen aan de belijdende leden van de gemeente. Als deze belijdende leden met een tweederde meerderheid instemmen met deze kandidaat, zal

de kerkenraad een arbeidsovereenkomst opstellen tussen de gemeente en de nieuwe voorganger.

## 8. De ledenvergadering

- 8.1. Tenminste eenmaal per jaar wordt op voordracht van de kerkenraad een ledenvergadering gehouden. Alle belijdende leden zullen daarvoor schriftelijk worden uitgenodigd.
- 8.2. Indien de kerkenraad dit nodig oordeelt, kan hij één of meer keren per jaar een ledenvergadering bijeenroepen.
- 8.3. Wanneer ten minste een derde deel van de belijdende leden een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indient bij de scribe tot het houden van een ledenvergadering, is de kerkenraad verplicht een ledenvergadering uit te schrijven.
- 8.4. Voor het bijeenroepen en houden van gemeentelijke vergaderingen zal de kerkenraad, voor zover deze niet in de statuten of het handboek zijn opgenomen, zich zoveel mogelijk houden aan de regelingen overeenkomstig de DKO (Dordtse Kerkorde)

## 9. Lidmaatschap

- 9.1. De gemeente legt een register aan waarin worden ingeschreven:
  - Doopleden; dat zijn de kinderen van de belijdende leden die op basis van Gods verbond tot de gemeente mogen behoren en als kind gedoopt worden.  
Enkele malen per jaar zal er door de kerkenraad een speciale kinderdoopdienst worden gehouden. Belijdende ouders kunnen na het volgen van een speciale doopcursus en na een gesprek met de kerkenraad hun kind(eren) tijdens deze kinderdoopdienst laten dopen door middel van besprekeling.
  - Belijdende leden; dat zijn gelovigen die van harte belijden dat zij Jezus Christus als Verlosser en Heere hebben leren kennen, hun leven aan Hem willen toewijden, zich willen inzetten voor de plaatselijke gemeente en instemmen met de grondslag en het doel van de gemeente.  
Enkele malen per jaar zal de kerkenraad een speciale belijdenisdienst houden. Aspirant en/of doopleden kunnen na het volgen van een speciale belijdenis/ lidmaatschapscursus, na een gesprek met de kerkenraad en na het ondertekenen van het lidmaatschapsformulier toegelaten worden tot deze belijdenisdienst waarbij zij in het openbaar belijdenis doen van hun geloof. Volwassenen die nog niet als kind zijn gedoopt zullen na het doen van de bovenvermelde openbare belijdenis in een speciale doopdienst gedoopt worden door onderdompeling.
  - Aspirant leden; dat zijn mensen die nog niet zover zijn dat zij zich als belijdend lid kunnen of willen aansluiten bij de gemeente, maar zich wel nauw betrokken voelen tot de gemeente.
- 9.2. Belijdende- of doopleden kunnen niet tevens lid zijn van een andere gemeente, c.q. kerkgenootschap.
- 9.3. Aan leden die vanuit een andere gemeente met hun lidmaatschap naar de gemeente willen overkomen wordt gevraagd om na een kennismakingsperiode van ongeveer zes maanden mee te doen aan de belijdenis/lidmaatschapscursus waarna zij, na toestemming van de kerkenraad, hun lidmaatschap kunnen bevestigen middens de ondertekening van het lidmaatschapsformulier.
- 9.4. Het lidmaatschap van de gemeente (doop, belijdend en aspirant) vervalt door:
  - a) overlijden;
  - b) door schriftelijk te bedanken;
  - c) door opvraag van attestatie in verband met vertrek naar een andere gemeente (alleen van toepassing op doop- en belijdende leden);

- d) door zonder geldige redenen langer dan een jaar de gemeentelijke bijeenkomsten (zondagse diensten en kerngroepen) te verzuimen;
  - e) door royement.
- 9.5.** Royement geschiedt door de kerkenraad nadat de betrokken persoon herhaaldelijk vermaand is geworden op grond van Matth.18:15-20 (zie artikel 10 lid 1 over toezicht en vermaning) en nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld om zich ten overstaande van de kerkenraad mondeling of schriftelijk te verantwoorden.
- 9.6.** De kerkenraad ziet er op toe dat de gegevens uit het ledenregister uitsluitend worden gebruikt voor het goed functioneren van de gemeente.

## 10. Toezicht en vermaning

- 10.1.** De Bijbel roept gelovigen op om acht te slaan op het geestelijk welzijn van elkaar en leert in liefde te vermanen als er aantoonbaar sprake is van zonde (2Kor.11:29; Luk.17:3 en Gal.6:1). De tucht onder de leden van de gemeente moet functioneren volgens de Bijbelse normen (Matth.18:15 - 17). Hierin worden de volgende stappen onderscheiden:
- Als iemand weet dat er sprake is van voortdurende zonde in het leven van een medegelovige, moet hij de persoon in kwestie onmiddellijk in liefde daarmee confronteren (Matth. 18:15).
  - Als deze geen berouw toont, moet hij de persoon in kwestie vermanen in het bijzijn van 2 of 3 anderen (Matth. 18:16).
  - Als er nog steeds geen berouw is, leert de Bijbel ons dat de zaak voor de gemeente gebracht moet worden. De zaak wordt dan eerst aan de kerkenraad van de gemeente voorgelegd, die de gemeente vertegenwoordigt (Matth. 18:17).
  - Als er geen bewijs van oprecht berouw is na vermaning door de kerkenraad, moet de kerkenraad de zaak aan de gehele gemeente bekendmaken (Matth. 18:17).
  - Als er nog steeds geen tekenen van berouw zijn, leert de Bijbel ons dat de betreffende persoon niet langer deel kan uitmaken van de gemeente totdat er oprecht berouw is (2Thess.3:4; 1 Kor. 15:11; Tit. 3:10-11 en 2Thess.3:6) (zie artikel 9 lid 5).
- 10.2.** Indien de medegelovige en de kerkenraad van mening verschillen over de aard en omstandigheden van de zonde in kwestie, dan kan één van beide partijen verzoeken tot het inschakelen van één (of meerdere) christelijke of theologische adviseur(s). Deze adviseur(s), met wiens persoon beide partijen moeten instemmen, zal na het horen van de beide partijen een niet-bindend advies uitbrengen.
- 10.3.** De vermaning moet plaatsvinden in een sfeer van liefde, zorg, nederigheid en met een oprecht verlangen dat er berouw en herstel tot contact mag plaatsvinden.
- 10.4.** Het doel van de tucht is drieledig, te weten de eer van onze Heere te bewaren, de redding van de persoon en het bewaren van de zuivere waarden binnen de gemeente.

## 11. Bezittingen en financiële middelen.

- 11.1.** De bezittingen van de gemeente bestaan uit alle stoffelijke zaken die de gemeente heeft verkregen via aankoop en/of schenking.
- 11.2.** De financiële middelen van de gemeente bestaan uit bijdragen, giften, collecten tijdens samenkomsten, erfstellingen, legaten, schenkingen en andere wettige baten.
- 11.3.** De kerkenraad heeft de uitvoerende taak rondom het beheer van de bezittingen en de financiën van de gemeente gedelegeerd aan een commissie van beheer.
- 11.4.** Deze commissie van beheer valt onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad.

- 11.5. Het voorzitterschap van de commissie van beheer wordt gevormd door een van de diakenen van de gemeente. Hij vormt tevens het aanspreekpunt tussen de kerkenraad en de commissie van beheer.
- 11.6. De commissie van beheer stelt jaarlijks een kascontrole commissie in, die de boeken en kasstukken controleert. De kascontrole commissie geeft haar goedkeuring aan de commissie van beheer waarna deze verantwoording aflegt aan de kerkenraad.
- 11.7. De commissie van beheer legt jaarlijks verantwoording af over het voorafgaande jaar aan de gemeenteleden.

## 12. Wijzigen van de statuten

- 12.1. De kerkenraad kan een voorstel indienen ter wijziging van de statuten. Dit wijzigingsvoorstel kan voortkomen uit een wens van de kerkenraad zelf, of op uitdrukkelijk verzoek van de belijdende leden. Na ontvangst van een dergelijk wijzigingsvoorstel zal de kerkenraad dit voorstel toetsen voordat het aan de gemeente voorgelegd zal worden. Tijdens deze toetsing zal onder andere gecontroleerd worden of het voorstel al dan niet strijdig is met Woord van God (de Bijbel) of met de grondslag zoals deze vermeld staat in artikel 2. Daarnaast zal de kerkenraad inventariseren of het aannemelijk is dat het voorstel de benodigde tweederde meerderheid (zoals deze vermeld staat in artikel 12 lid 3) zal kunnen halen.
- 12.2. Een stemming over een voorstel tot wijziging van de statuten is alleen mogelijk tijdens een gemeentevergadering. Het betreffende voorstel tot wijziging van de statuten dient tenminste één maand voor de vergadering aan de belijdende leden toegestuurd te zijn.
- 12.3. Voor een wijziging van de statuten is nodig dat tenminste tweederde deel van de ter vergadering aanwezige belijdende leden zich vóór het voorstel tot wijziging uitspreekt.
- 12.4. Tijdens deze vergadering dienen tenminste drie vierde deel van de belijdende leden aanwezig te zijn of door een ander lid bij de stemming vertegenwoordigd te zijn (het formulier tot volmachtiging is bij het secretariaat beschikbaar). Het niet aanwezige lid moet het lid dat hem vertegenwoordigt schriftelijke volmacht geven en deze volmacht moet voor aanvang van de vergadering aan de voorzitter worden overhandigd. Indien geen beslissing genomen kan worden omdat niet voldoende leden aanwezig zijn, dan wordt een nieuwe ledenvergadering belegd op een termijn van minimaal twee en maximaal acht weken. In deze nieuwe vergadering kan worden beslist met tweederde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

## 13. Het handboek (huishoudelijk reglement)

- 13.1. De gemeente heeft naast de statuten een handboek waarin nadere artikelen zijn opgenomen ten aanzien van de visie, de werkzaamheden en het functioneren van de gemeente.
- 13.2. Het handboek mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de statuten van de gemeente.
- 13.3. De vaststelling en wijziging van het handboek behoort tot de bevoegdheid van de kerkenraad.

## 14. Ontbinding

- 14.1. Op een besluit tot ontbinding van de gemeente zijn dezelfde regels van toepassing als ten aanzien van een besluit tot statutenwijziging.
- 14.2. Indien tot ontbinding van de gemeente wordt besloten, besluit de gemeente tevens over de aanstelling van vereffenaars. De gemeente kan bij besluit de vereffenaars aanwijzingen geven omtrent de bestemming van het batig saldo na vereffening.



- 14.3.** Behoudens de situatie van ontbinding verblijven alle (kerkelijke) goederen die niet rechtsgeldig vervreemd zijn aan de gemeente.

## 15. Slotbepaling

- 15.1.** Indien de statuten en/of het handboek in enig geval niet voorziet, ligt de beslissing bij de kerkenraad.

## 16. Vaststelling en ondertekening

Aldus vastgesteld en ondertekend door de ledenvergadering op 29 oktober 2004, te Almere.

Afgevaardigde ledenvergadering:

Voorzitter kerkenraad:  
A. Meulmeester

Scriba:  
B. van der Weijde

### **Addendum**

*Op zondag 4 juli 2010 heeft de gemeente via een schriftelijke stemming (die door de kerkenraad was belegd en georganiseerd conform artikel 12) ingestemd met een wijziging van de statuten met betrekking tot de zittingstermijn van gekozen kerkenraadsleden. De wijziging betreft de verlenging van de zittingstermijn van 2 naar 3 jaar (zie artikel 6 lid 10).*